

兰州交通大学文件

兰交成果发〔2016〕70号

关于印发《兰州交通大学科技服务项目 管理办法（试行）》的通知

校属各单位：

《兰州交通大学科技服务项目管理办法（试行）》经2016年5月10日校长办公会审议通过，现印发给你们，请认真学习，并遵照执行。



兰州交通大学科技服务项目管理办法

(试行)

为提升我校服务社会能力，进一步规范和完善横向科研项目管理，引导教师积极承担有关部门和企事业单位的横向科研项目，加快科技成果转化，支持地方经济社会发展，根据《中华人民共和国合同法》（以下简称《合同法》）、《中华人民共和国促进科技成果转化法》、《国务院实施〈中华人民共和国促进科技成果转化法〉若干规定》（国发〔2016〕16号）、《国务院关于加快科技服务业发展的若干意见》（国发〔2014〕49号）、《教育部、财政部关于进一步加强高校科研经费管理的若干意见》（教技〔2012〕14号）等规定，结合学校实际，特制定本办法。

第一章 总 则

第一条 本办法所指的科技服务项目（横向项目）是指有关部门、企事业单位、社会团体等委托与协作的科技开发、技术咨询、科技成果转化、检验检测、技术评估（评价）、技术培训、管理咨询、智力服务等科研项目，以及由政府部门非常规申报渠道下达，其科研经费进入学校财务的科研项目，以下简称科技服务项目。

由纵向科研项目第一承担单位转拨的子课题或协作课题（纵向科研项目申请书的承担单位中没有我校署名的项目），可按科技服务项目管理。

学校在职人员承担的各类科技服务项目均应遵照本办法执行。

第二条 学校科技成果转化中心是科技服务项目组织管理的职能部门，负责对科技服务项目提供全程跟踪管理和服务。主要职能有：信息咨询、项目对接和洽谈、技术合同审查和登记、过程监督和协调、经费审核、结题验收以及鉴定、报奖、成果登记和推广宣传等。财务处负责项目经费的财务管理和会计核算。

项目负责人所属学科及学院是科技服务项目的技术管理单位，负责对横向科研项目实施提供指导、支持和过程监督。

项目负责人是横向科研项目研究和经费使用的直接责任人，负责按照合同约定及进度计划开展研究工作，按预算或有关规定使用项目经费。

第三条 科技服务项目立项应坚持诚信、互利、公正、自愿的原则，同时兼顾社会效益和经济效益，不得损害学校声誉和利益。

第二章 横向科研项目管理流程

第四条 科技服务项目管理流程如图 1 所示。

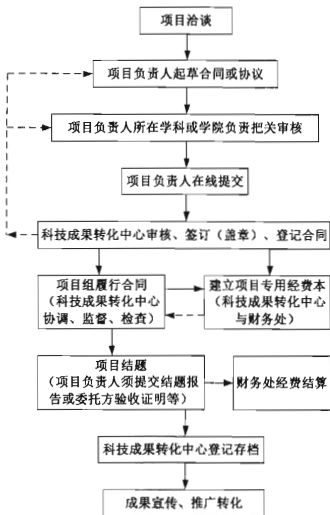


图1 科技服务项目管理流程图

第三章 合同管理

第五条 科技成果转化中心是学校科技服务项目的归口管理部门，科技成果转化中心主任是学校法人（校长）委托的负责科技服务项目管理的唯一合法委托代理人。未经授权，任何

单位和个人均不得以我校或法人名义对外签署科技服务项目合同和协议，如有违反，学校将按有关规定严肃处理并追究其法律责任。

第六条 我校在编在职人员承担科技服务项目须以兰州交通大学名义签订书面合同，按照《合同法》有关规定，事先确立双方的权利和义务。合作各方必须具备履行合同的条件和能力。

第七条 合同条款一般包括以下内容：

- (一) 项目名称，应具体明确无歧义；
- (二) 项目内容、范围和要求，应具体且与实际相符；
- (三) 履行合同的计划、进度、期限和方式；
- (四) 技术情报和资料的保密；
- (五) 风险责任的承担；
- (六) 验收标准和方法；
- (七) 研究经费、报酬及其支付方式；
- (八) 技术成果的归属和收益分成办法；
- (九) 违约金的计算和支付；
- (十) 解决争议的办法；
- (十一) 签署项应包含乙方单位名称（即兰州交通大学）、法人或委托代理人（即科技成果转化中心主任）、项目负责人或联系人、学校账号信息等。

合同范本见附件 1。

第八条 科技服务项目合同的签订程序为：

（一）项目负责人从学校科技成果转化中心网站进入《科技成果转化中心项目管理系统》进行在线提交。

（二）项目负责人将合同书报科技成果转化中心审批，然后按学校合同管理流程办理审签手续，并加盖“兰州交通大学合同专用章”。

（三）项目负责人将合同书交对方单位签字盖章。

（四）项目负责人将签署完毕后的合同书（原件）报送科技成果转化中心存档备案。

（五）合同备案编号，编号采用 6 位编码，具体如下：

X	X	X	X	X	X
↓	↓		↓		
项	项		年		
目	目		度		
类	所		内		
型	属		编		
	年		号		
	度				

说明：科技服务项目的类型码为“5”。

第九条 科技服务项目更改合同内容时，必须征得委托方、合作方同意，订立补充合同（协议）并报科技成果转化中心存档备案。

第四章 项目管理

第十条 科技服务项目实行项目负责人负责制，由所在学科或学院负责项目的技术实施和组织审查。项目研究过程中，如需使用校内的实验室、仪器等设施设备，由相关学科或学院负责协调解决。

第十一条 科技服务项目负责人负有按国家法律法规和合同（协议）约定开展研究工作的责任。如项目组在执行项目合同过程中违约，责任由项目负责人承担。项目合同执行过程中出现纠纷，由合同管理部门会同项目负责人和其所在单位与项目委托方根据合同（协议）协商解决。

第十二条 项目负责人因工作调动或辞职等与学校解除人事关系的，项目组需要另定学校在编在职人员为新的项目负责人，并报科技成果转化中心备案。

第五章 经费管理

第十三条 按照《兰州交通大学科技服务项目经费管理办法》执行。

第六章 结题管理

第十四条 科技服务项目合同权利义务终止后，项目负责人应及时办理科研项目结题及结账手续。填写《兰州交通大学科技服务项目（横向项目）结项审批表》（见附件2），连同项目的结题报告或委托方验收证明等）提交科技成果转化中心存档备案，以便查阅、宣传、推广和转化。

第十五条 项目结题后，其科技服务经费仍有结余的，按照《兰州交通大学科技服务项目经费管理办法》中相关规定进行办理。

第十六条 根据需要并与项目委托方协商后，项目负责人可联合委托方提出科技成果鉴定申请。科技成果转化中心负责协调科技处向上级主管部门申请成果鉴定；对具有重大理论突破或推广前景的科技服务项目成果，可以推荐申报科技成果奖。

第十七条 科技服务项目取得的研究成果的知识产权归学校所有或依照合同（协议）的有关条款确定。

第十八条 科技服务项目到账经费数额可以依据《兰州交通大学科学研究项目与成果分类办法》折算为项目负责人的科研工作量。

第十九条 承担科技服务项目的人员，在晋升职务职称、评优评先、绩效考评、分配研究生指标等方面与承担纵向科研项目享有同等待遇。

第二十条 凡在科技服务项目立项、资金使用、鉴定验收等过程中弄虚作假的，学校将追回相关责任人的违法违规所得，并视情节给予相应的行政纪律处分；违反法律法规的，交有关部门追究其法律责任。

对于违反本办法及学校有关规定，泄漏技术秘密，擅自承担科技服务项目，变相转化职务科研成果，或者以其他方式损害学校权益的，学校将根据有关规定对责任人进行严肃处理。

第七章 附则

第二十一条 本办法由学校科技成果转化中心负责解释。

第二十二条 本办法自 2016 年 6 月 1 日起试行，学校原有相关规定与本办法不一致的，以本办法为准。

附件 1:

合同编号:

技术服务合同 (范本)

项目名称:

委托方(甲方):

受托方(乙方):

签订时间:

签订地点:

有效期限:

本合同甲方委托乙方就_____项目进行_____的专项技术服务,并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商,在真实、充分地表达各自意愿的基础上,根据《中华人民共和国合同法》的规定,达成如下协议,并由双方共同恪守。

第一条 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下:

1. 技术服务的目标: _____。
2. 技术服务的内容: _____。
3. 技术服务的方式: _____。

第二条 乙方应按下列要求完成技术服务工作:

1. 技术服务地点: _____。
2. 技术服务期限: _____。
3. 技术服务进度: _____。
4. 技术服务质量要求: _____。
5. 技术服务质量期限要求: _____。

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作,甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项:

1. 提供技术资料: _____。
2. 提供工作条件: _____。
3. 其他: _____。
4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式: _____。

第四条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为:

1. 技术服务费总额为: _____。
2. 技术服务费由甲方(一次或分期)支付乙方。
具体支付方式和时间如下: _____。

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下:

甲方:

1. 保密内容(包括技术信息和经营信息): _____。
2. 涉密人员范围: _____。
3. 保密期限: _____。

4.泄密责任：_____。

乙方：

1.保密内容(包括技术信息和经营信息)：_____。

2.涉密人员范围：_____。

3.保密期限：_____。

4.泄密责任：_____。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定，但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在_____日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：_____。

第七条 双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1.乙方完成技术服务工作的形式：_____。

2.技术服务工作成果的验收标准：_____。

3.技术服务工作成果的验收方法：_____。

4.验收的时间和地点：_____。

第八条 成果归属的确定：

1.在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归_____方所有。

2.在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果归_____方所有。

第九条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：方违反本合同第_____条约定，应当(支付违约金或损失赔偿额的计算方法)_____。

第十条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：_____。

第十一条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第_____种方式处理：

1.提交仲裁委员会仲裁；

2.依法向人民法院起诉。

第十二条 双方约定本合同其他相关事项为：

第十三条 本合同一式____份，具有同等法律效力，双方各执____份。

第十四条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方：(盖章)

乙方：(盖章)

法定代表人/委托代理人：

法定代表人/委托代理人：

联系人：

联系人：

年 月 日

年 月 日

乙方开户银行名称、地址和帐号

开户银行：

地址：

帐号：

附件 2:

兰州交通大学科技服务项目（横向项目）结项审批表

项目名称			
项目负责人所属学院			
项目编号		项目起止时间	
课题负责人		联系电话	
结项提交材料清单:			
我确认提交材料内容真实、准确。若内容失实，本人将承担全部责任。		项目所属学科意见	
项目负责人： 年 月 日		学科负责人： 年 月 日	
项目负责人所属学院意见		科技成果转化中心意见	
负责人： 年 月 日（公章）		负责人： 年 月 日（公章）	

兰州交通大学办公室

2016年5月11日印发

(共印25份)